



FLP – Ferrovie Luganesi SA

Posteggi FLP

Manuale Utente – Registrazione e Richiesta Autorizzazione Abbonamento Parkingpay

Applicazione Parkingpay

Introduzione

Il presente manuale descrive la procedura per registrarsi sull'applicazione Parkingpay e richiedere l'autorizzazione all'acquisto di un abbonamento per i posteggi FLP (Ferrovie Luganesi SA).

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- Download e installazione dell'applicazione Parkingpay
- Registrazione dell'account personale e inserimento dei veicoli
- Richiesta di autorizzazione per il posteggio desiderato
- Invio dei documenti richiesti via e-mail
- Verifica da parte del personale FLP (CEOP) – entro 1 giorno lavorativo
- Acquisto dell'abbonamento dopo ricezione dell'approvazione

i Una volta completata la registrazione, la richiesta di autorizzazione e l'acquisto potranno essere effettuati direttamente dall'applicazione. Il personale FLP (CEOP) verificherà i documenti entro 1 giorno lavorativo e notificherà l'esito via e-mail.

Fase 1 – Download dell'applicazione

Scaricare l'applicazione Parkingpay dallo store del proprio dispositivo:

- App Store (iOS / iPhone)
- Google Play Store (Android)

Cercare "Parkingpay" e installare l'applicazione ufficiale.

Fase 2 – Registrazione e configurazione dell'account

2.1 Creazione dell'account

Al primo avvio dell'applicazione, procedere con la creazione di un nuovo account:

1. Aprire l'applicazione Parkingpay.
2. Selezionare "Registrati" o "Nuovo account".
3. Inserire i propri dati personali: nome, cognome, indirizzo e-mail e una password sicura.
4. Confermare la registrazione seguendo il link ricevuto via e-mail.

2.2 Registrazione dei veicoli

Dopo aver creato l'account, aggiungere il/i veicolo/i con cui si intende utilizzare il posteggio:

5. Accedere alla sezione "Veicoli" o "I miei veicoli" nell'applicazione.
6. Selezionare "Aggiungi veicolo".
7. Inserire il numero di targa e gli altri dati richiesti.
8. Salvare il veicolo.

⚠ NOTA: L'autorizzazione è valida per un (1) solo veicolo posteggiato alla volta. In caso di più veicoli registrati, sarà necessario selezionare il veicolo corretto al momento della richiesta.

Fase 3 – Richiesta di autorizzazione

3.1 Accesso alla sezione Autorizzazione

Una volta effettuato il login nell'applicazione, procedere come segue:

9. Aprire l'applicazione Parkingpay.
10. Selezionare la località corrispondente al posteggio FLP desiderato.
11. Toccare il pulsante "Autorizzazione".



Selezione della località e accesso alla sezione Autorizzazione

3.2 Selezione del tipo di autorizzazione

Selezionare il tipo di abbonamento/autorizzazione desiderato tra quelli disponibili per i posteggi FLP.

Tipo d'autorizzazione ✕

Abbonamento settimanale FLP - Park&Ride

Abbonamento mensile FLP - Park&Ride

Abbonamento annuale FLP - Park&Ride

Selezione del tipo di autorizzazione

3.3 Selezione del veicolo

Scegliere il veicolo per il quale si richiede l'autorizzazione. Ricordare che l'autorizzazione è valida per un solo veicolo alla volta.

Autorizzazione ✕

Tipo d'autorizzazione
Abbonamento mensile FLP - Park&Ride >

Veicolo >

Selezione del veicolo

3.4 Inserimento dei dati e inoltro della richiesta

Completare il modulo con le informazioni richieste, quindi fare clic su "Inoltra richiesta" per inviare la domanda alle FLP.

Veicoli

INDIETRO

[Aggiungi veicolo](#) >

Al massimo 2 targhe

<input type="checkbox"/>	TI998822	Auto 1	CH	
<input checked="" type="checkbox"/>	TI998833	Auto 2	CH	

Dati della richiesta

Autorizzazione ✕

Tipo d'autorizzazione
Abbonamento mensile FLP - Park&Ride >

Veicolo 1/2
TI998833 **Auto 2** **CH** 🚗 >

Approvazione necessaria

Il numero di targa TI998833 non dispone dell'approvazione necessaria per l'acquisto dell'autorizzazione selezionata. Deve quindi prima inoltrare una richiesta.

I dati del suo conto (nome/indirizzo/e-mail) verranno trasmessi al gestore.

In caso di domande o dubbi si rivolga direttamente al gestore FLP Ferrovie Luganesi S.A.:

Il veicolo registrato deve appartenere al nucleo familiare dell'abbonato.

+41 91 923 23 92
 posteggi@flpsa.ch

Ferrovie Luganesi SA
 Stazione FLP Lugano

Inoltra richiesta

Pulsante "Inoltra richiesta"

i Dopo l'inoltro, l'utente riceverà una e-mail di conferma che indica i documenti da allegare per completare la procedura.

Fase 4 – Invio dei documenti via e-mail

Per completare la richiesta di autorizzazione, è necessario inviare i seguenti documenti via e-mail all'indirizzo indicato nella mail di conferma ricevuta:

Documenti obbligatori:

- Carta grigia del veicolo (per veicoli immatricolati in Svizzera)
- Certificato di proprietà del veicolo (per veicoli immatricolati in Italia)
- Numero cliente dell'abbonamento Swisspass

⚠️ NOTA: Tutti i documenti devono essere leggibili e completi. Documenti mancanti o illeggibili potrebbero ritardare o impedire l'approvazione della richiesta.

Una volta ricevuta la documentazione completa, il personale operativo FLP (CEOP) procederà alla verifica entro 1 giorno lavorativo. L'esito (approvazione o diniego) sarà comunicato via e-mail.

Fase 5 – Verifica da parte del personale FLP


Il personale operativo FLP (CEOP) esaminerà la documentazione ricevuta e verificherà la conformità della richiesta.

Tempistiche:

- Entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della documentazione completa.

Esito della verifica:

- Approvazione: l'utente riceve una e-mail di conferma dell'autorizzazione e può procedere all'acquisto.
- Diniego: l'utente riceve una e-mail con indicazione del motivo del rifiuto.

 In entrambi i casi l'utente viene sempre notificato via e-mail dell'esito della verifica.

Fase 6 – Acquisto dell'abbonamento

Dopo aver ricevuto la conferma di approvazione via e-mail, è possibile procedere all'acquisto dell'abbonamento direttamente dall'applicazione:

12. Aprire l'applicazione Parkingpay.
13. Selezionare la località e il tipo di autorizzazione approvata.
14. Inserire il numero di targa del veicolo precedentemente approvato.
15. Verificare la data di inizio prorogabile al massimo 7 giorni e la durata dell'abbonamento (fissa in base al tipo selezionato).
16. Fare clic su "Acquista" per completare l'operazione.

L'autorizzazione viene acquistata e attivata immediatamente.

Autorizzazione ✕

Tipo d'autorizzazione
Abbonamento mensile FLP - Park&Ride >

Veicolo 1/2
TI998833 Auto 2 CH 🚗 >

Gestore
FLP Ferrovie Luganesi S.A.

Inizio
06.03.2026 – 11:37 >

Durata
1 mese

Fine
05.04.2026 – 23:59

Prezzo
CHF 30.00

Zone
6924 Sorengo
 951 | Stazione FLP Laghetto
6925 Gentilino
 951 | Stazione FLP Cappella-Agnuzzo
6934 Bioggio
 951 | Stazione FLP Bioggio
 952 | Stazione FLP Molinazzo
6982 Agno
 951 | Stazione FLP Agno
6983 Magliaso
 951 | Stazione FLP Magliaso
6987 Caslano

Schermata di acquisto dell'abbonamento

951 | Stazione FLP Caslano

Inviare promemoria
 7 giorni prima della scadenza a

I dati del suo conto (nome/indirizzo/e-mail) verranno trasmessi al gestore.

ACQUISTA

Conferma dell'acquisto avvenuto

Riepilogo del processo

Fase	Attività	Responsabile
1	Download applicazione Parkingpay	Utente
2	Registrazione account e aggiunta veicoli	Utente
3	Richiesta autorizzazione nell'app	Utente
4	Invio documenti via e-mail (carta grigia / cert. proprietà + nr. Swisspass)	Utente
5	Verifica documentazione e concessione autorizzazione (entro 1 gg lavorativo)	FLP – CEOP
6	Acquisto abbonamento nell'app dopo ricezione conferma	Utente

i Per qualsiasi domanda o assistenza, rivolgersi al personale FLP (CEOP) tramite i consueti canali di comunicazione.